



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

PER L' A.S. 2021/2022

ATTRAVERSO ER.GO SCUOLA PUOI PRESENTARE:

- *“Domanda di CONTRIBUTO PER I LIBRI DI TESTO per studenti iscritti a SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO*
- *“Domanda di BORSA DI STUDIO per studenti iscritti a SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO e a corsi di istruzione e formazione professionale”*

Le domande possono essere presentate dal

06/09/2021 al 26/10/2021 ore 18

INDICE

1. PREMESSA	3
2. RICHIESTA DELLO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)	4
3. ACCESSO	5
3.1 COMPILAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2021/2022	8
3.2 COMPILAZIONE DOMANDA PER BORSA DI STUDIO A.S. 2021/2022	13
3.3 ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA	19
4. PANNELLO UTENTE	19
4.3 LOGOUT	19

1. PREMESSA

Per accedere alla compilazione della domanda occorre:

- **una postazione collegata ad internet** (PC, TABLET o SMARTPHONE);
- **browser web** (es. Google Chrome);
- **essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale)** e di:
 1. **un documento d'identità in corso di validità;**
 2. **tessera sanitaria o tesserino codice fiscale;**
 3. **mail e numero di cellulare personali;**
- **attestazione ISEE 2021**, in corso di validità e dalla quale risulti un valore ISEE da 0 a € 10.632,94 corrispondente alla fascia di reddito 1 o un valore ISEE da 10.632,95 a 15.748,78 corrispondente alla fascia di reddito 2;
- **codice fiscale del genitore/rappresentante dello studente o studente (se maggiorenne)** che compila la domanda e codice fiscale del figlio/a per il quale si presenta la domanda;
- **codice IBAN** qualora si preferisca l'accredito su conto corrente del contributo piuttosto che il pagamento in contanti (N.B. solo nei casi previsti dal bando comunale o provinciale)

La compilazione della domanda potrà essere effettuata accedendo all'indirizzo internet

<https://scuola.er-go.it>

Esclusivamente dal 06 settembre al 26 ottobre 2021 (ore 18:00)

2. RICHIESTA DELLO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Per attivare SPID ricordati che devi essere maggiorenne e avere a disposizione:

- un documento italiano in corso di validità;
- la tua tessera sanitaria (o tesserino codice fiscale);
- la tua e-mail e il tuo numero di cellulare personali.

Scegli tra i gestori di identità abilitati (identity provider) e registrati sul loro sito. La registrazione consiste in tre passaggi:

1. inserisci i tuoi dati anagrafici;
2. crea le tue credenziali SPID;
3. effettua il riconoscimento scegliendo tra le modalità offerte dal gestore.

Link al SISTEMA PUBBLICO di IDENTITA' DIGITALE

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid#tabella-idp>

in questa pagina sono riportate tutte le informazioni generali sull'attivazione dello SPID

Link ai contatti dei GESTORI DI IDENTITA' DIGITALE

<https://www.spid.gov.it/serve-aiuto>

in questa pagina è presente l'elenco completo di tutti i gestori abilitati al rilascio dell'identità digitale, cliccando su di essi è possibile consultare tutte le informazioni sulle modalità di rilascio, tempi di attesa, documenti richiesti ed eventuale modalità di pagamento.

Link alle domande frequenti

<https://www.spid.gov.it/domande-frequenti>

3. ACCESSO

L'accesso alla piattaforma Ergoscuola può essere effettuato **unicamente tramite credenziali SPID** ai sensi dell'art. 24 del D.L. n.76/2020, comma 4, che impone il divieto alle pubbliche amministrazioni di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS, a partire dal 28 febbraio 2021.

NOTA BENE: Non sarà quindi più possibile effettuare l'accesso con le credenziali Ergoscuola oppure richiedere il recupero delle credenziali smarrite.

Gli utenti che non sono in possesso di credenziali SPID o che hanno credenziali SPID non funzionanti per motivi tecnici **possono rivolgersi**, per presentare domanda, al **CAF**, alla **SCUOLA**, o all'**ENTE** che eroga il beneficio.



Sito in aggiornamento: le domande benefici per l'a.s. 2021/2022 si potranno effettuare a partire dal 06/09/2021

ACCEDI TRAMITE SPID

In seguito all'introduzione dell'obbligo di utilizzo delle credenziali SPID per richiedere i servizi da parte dei cittadini alle Pubbliche Amministrazioni (art. 24, D.L. 76/2020) è possibile accedere alla piattaforma, solo con credenziali SPID. L'obbligo di tali credenziali è riferito solo ai cittadini.

Non possono essere rilasciate nuove credenziali di accesso diverse da SPID.

cliccando su **Accedi tramite SPID** si apre questa schermata

Entra con SPID

Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.
Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.
Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

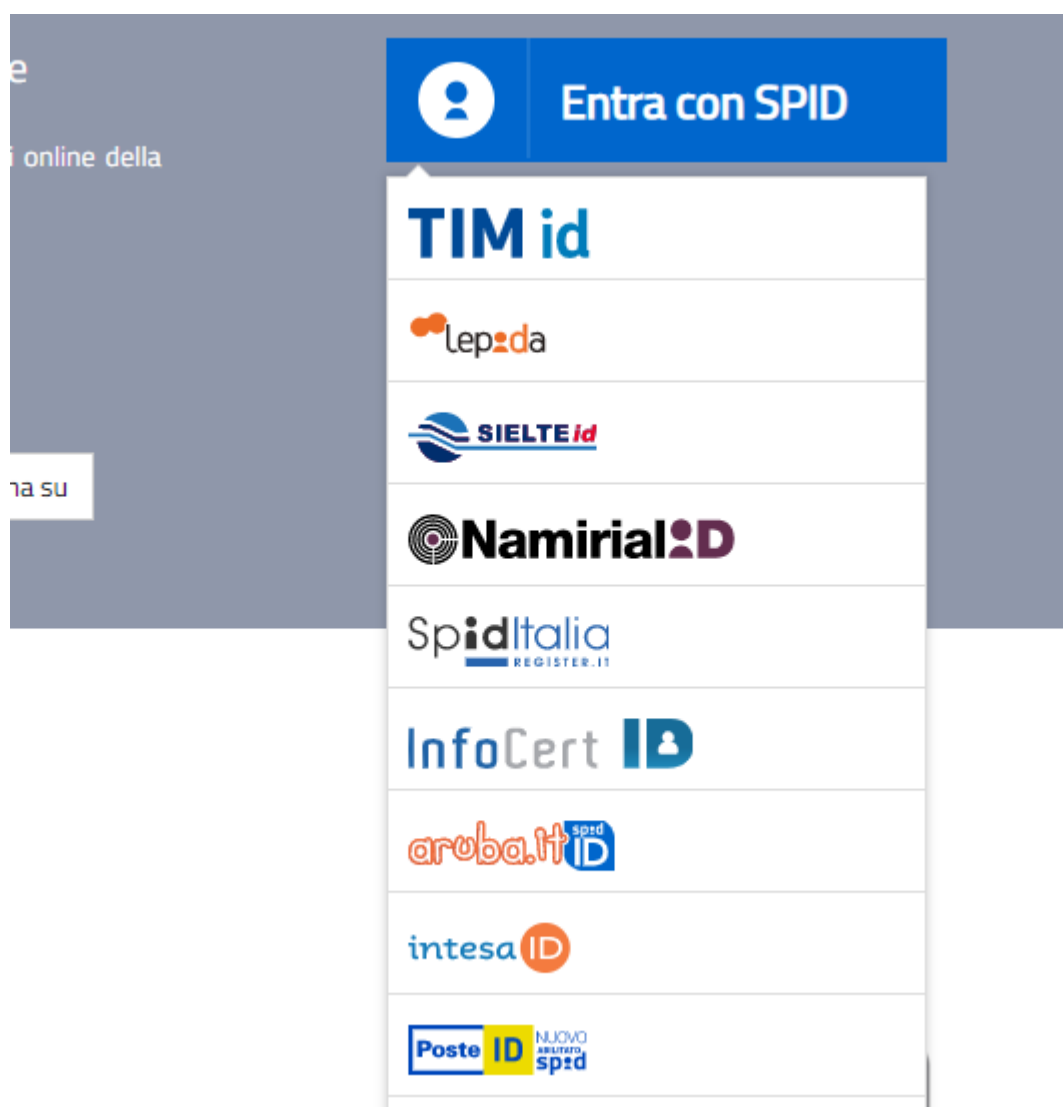
 **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

 **Entra con SPID**

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

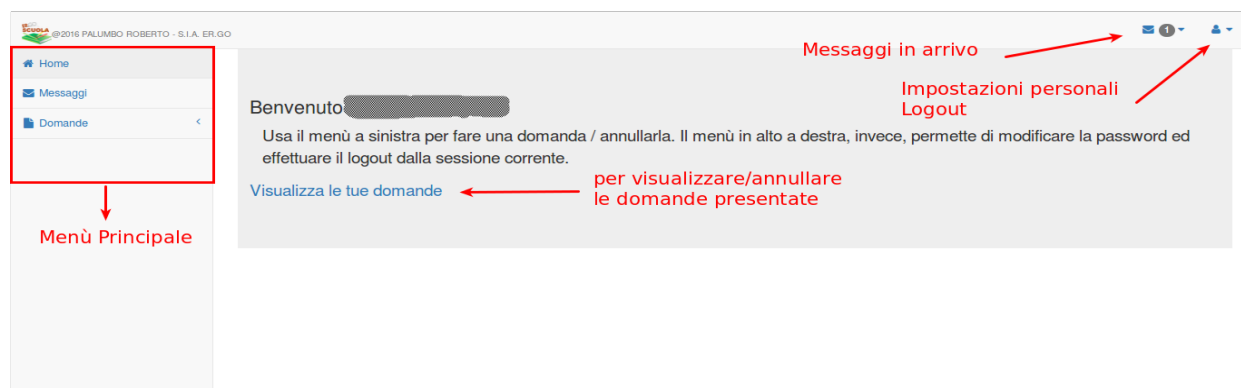
Cliccando sul pulsante **Entra con SPID** si aprirà la tendina dei gestori



Occorrerà selezionare il proprio Gestore ed inserire le proprie credenziali

SCHERMATA DI ACCESSO

La schermata di accesso Ergoscuola si presenta nel modo seguente:



In alto a destra ci sono le opzioni che permettono una consultazione rapida dei messaggi in arrivo dalle scuole/comuni/province ed un'icona che consente di effettuare il logout dal sistema.

Nella parte centrale c'è un collegamento denominato "Visualizza le tue domande" che permette di visualizzare le domande pregresse e di poterle, a determinate condizioni, come vedremo in seguito, annullare.

Nella parte sinistra viene mostrato il menù principale:

- **HOME:** permette di tornare alla pagina principale dell'area riservata all'utente in qualsiasi momento;
- **MESSAGGI:** permette di consultare i messaggi pervenuti da SCUOLE e COMUNI;
- **DOMANDA:** consente all'utente di poter presentare la domanda (se attiva¹);

¹ Si ricorda che il periodo di compilazione della domanda va dal 06 settembre al 26 ottobre 2021 – ore 18:00

3.1 COMPILAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2021/2022

Per poter presentare domanda è necessario cliccare su “Domande” e successivamente su “DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2021/2022”

DOMANDA DI CONTRIBUTO
PER LA FORNITURA
GRATUITA O SEMIGRATUITA
DEI LIBRI DI TESTO. A.S.
2021/2022

Il percorso che porta al completamento della domanda è costituito da diverse fasi (il numero delle fasi può variare in relazione alle scelte effettuate dall'utente).

Nella fase 1, se hai già presentato DOMANDA DI BORSA DI STUDIO 2021/22 comparirà il seguente messaggio:

Attenzione! Per la compilazione di questo modulo puoi partire dalla domanda presentata per BORSA DI STUDIO a.s. 2021/2022, cliccando qui

Cliccando sul messaggio sarà possibile compilare la domanda a partire dai dati immessi per la domanda di borsa di studio 2021/22.

Puoi creare una domanda partendo da quella di borsa di studio.

In ogni caso dovrai reinserire alcune informazioni (es. classe frequentata, dati relativi all'ISEE, ...)

Seleziona lo studente che ha fatto domanda per borsa di studio

ROSSO EMMANUEL - C.F. RSSMNL05A01A944S

Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo

Clicca qui, invece, se vuoi partire compilando nuovamente tutti i dati

A tal fine è necessario selezionare lo studente che ha fatto domanda di borsa di studio 2021/22 e cliccare sul pulsante “Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo”. Si raccomanda, ovviamente, di prestare massima attenzione alla scelta dell'istituto scolastico ed alla classe frequentata.

La **fase 1** è quella in cui occorre indicare i dati della “Scuola di iscrizione”. **Si raccomanda di prestare attenzione nella selezione dell'Istituto scolastico di iscrizione per consentire il corretto inoltro della domanda alla Scuola di competenza.**

Nel caso di **istituto scolastico fuori regione** occorre scorrere la tendina sino in fondo e selezionare la voce “NON PRESENTE NELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA”.

Nel caso in cui **NON** sia ancora **nota** la **sezione** della classe va indicato **NC**, come suggerito dall'applicativo.

Domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo a.s. 2021/2022

Fase 1 di 7

Scelta istituto scolastico
(Prestare la massima attenzione nella scelta dell'istituto)

Anno Scolastico:*

2021/2022

Istituto: (Attenzione alla compilazione di questo campo perché la domanda verrà inoltrata alla scuola indicata)*

Nome Scuola (Indicare il nome della scuola nel caso di Istituti comprensivi/poli liceali/istituti di istruzione superiore, ecc... In caso di istruzione parentale, indicare la scuola a cui è stata inviata la comunicazione relativa all'istruzione parentale): *

Sede della Scuola:*

Per passare alla fase successiva occorre cliccare sul tasto AVANTI (il tasto RICOMINCIA va utilizzato solo ed esclusivamente per ripetere dall'inizio l'inserimento dei dati).

Nella **fase 2** occorre inserire l'anagrafica del richiedente, cioè del GENITORE DEL MINORE / STUDENTE MAGGIORENNE/TUTORE/AFFIDATARIO/LEGALE RAPPRESENTANTE che compila la domanda, nella quale sono presenti tutti campi che, fatta eccezione per la nazionalità e l'indicazione degli estremi del documento d'identità, vengono automaticamente valorizzati in base ai dati inseriti in fase di registrazione:

Fase 2 di 7

Anagrafica del richiedente (genitore del minore, tutore o studente con maggiore età)

Cognome: *

BIANCHI

Nome: *

XXXXXXXXXX

Sesso: *

M

Data di nascita (formato gg/mm/aaaa): *

01/01/1980

Provincia di nascita: *Bologna

Se il genitore presenta la domanda per conto dello studente maggiorenne è necessaria la delega

Presento la domanda in qualità di (Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata dal genitore ed è necessaria la delega dello studente. E' possibile scaricare il format [\(allegato\)](#) che deve essere firmato dallo studente ed inviato, con copia della carta d'identità dello studente, al Comune. Per informazioni sull'indirizzo a cui inviare la delega, occorre far riferimento al Bando del Comune)

GENITORE

A seguire, **nella fase 3**, dopo aver cliccato nuovamente su AVANTI, compare la seguente maschera che richiede i dati anagrafici dello STUDENTE, anche in questo caso sono tutti campi a compilazione obbligatoria:

Fase 3 di 7

Anagrafica dello studente

(Prestare la massima attenzione nell'indicare i dati)

Cognome: *

Nome: *

Sesso:*

M

Data di nascita (formato gg/mm/aaaa): Occorre non avere superato i 24 anni, ossia essere nati a partire dal 01/01/1997 (non si applica agli studenti disabili certificati ai sensi della legge 104/1992)*

Provincia di nascita: *

Selezionare

Cliccando su AVANTI, se non sono stati evidenziati errori, si viene riportati nella **fase 4**, in cui si inseriscono i dati di RESIDENZA dello STUDENTE (anche in questa maschera tutti i campi sono a compilazione obbligatoria). **Si raccomanda di prestare attenzione per la corretta indicazione del COMUNE di RESIDENZA al fine di consentire il corretto inoltro della domanda al Comune di competenza** che avverrà dopo l'istruttoria da parte della Scuola frequentata dallo studente²:

Fase 4 di 7

Residenza dello studente

Provincia: *

Selezionare

Comune: *

Selezionare

C.A.P.: *

Indirizzo: *

Numero Civico: *

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

² In caso di studente maggiorenne, i dati vengono compilati automaticamente dal programma, prendendoli dal dichiarante

Nella **fase 5** vengono riportati i recapiti dello studente/richiedente inseriti in fase di registrazione. L'utente deve indicare se è in possesso dell'**attestazione ISEE** (il protocollo INPS sarà richiesto, in caso affermativo, nello step successivo) o del protocollo CAF³ :

Fase 5 di 7

Recapiti dello studente

Cellulare del richiedente (indicare solo numeri):

Email del richiedente:

Dati ISEE

Attestazione ISEE già disponibile* ⓘ

SELEZIONARE

Il richiedente dichiara di avere conoscenza che, nel caso di attribuzione del contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, ai sensi del D.p.c.m. 5 dicembre 2013, possono essere eseguiti controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati presso gli istituti di credito o gli altri intermediari finanziari. Il richiedente autorizza altresì la Regione e gli Enti Locali a utilizzare i dati contenuti nel presente formulario per le finalità previste dalla legge e dal bando nonché per le elaborazioni statistiche da svolgere in forma anonima per la pubblicazione degli esiti, il tutto nel rispetto dei limiti posti dal Regolamento UE n.679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018.

Indicare la modalità di pagamento preferita (verificare che la modalità indicata sia compatibile con quanto previsto nel bando pubblicato dal Comune)*

Conto Corrente

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

Nella **fase 6**, l'utente dovrà indicare il protocollo INPS o il protocollo mittente rilasciato dal CAF per poter proseguire.

Fase 6 di 9

Protocollo INPS* ⓘ

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

Cliccando su AVANTI, il sistema acquisirà i dati dalla banca dati dell'INPS i seguenti elementi:

- Valore ISEE;
- Data di rilascio attestazione ISEE;
- Data di presentazione dell'attestazione ISEE.

Qualora l'ISEE presenti delle OMISSIONI, occorre spuntare obbligatoriamente la casella "L'ISEE presenta delle OMISSIONI. Mi rivolgerò al CAF per richiedere un nuovo CALCOLO".

3 Il campo riferito al protocollo mittente del CAF sarà attivo dal 25 al 26 ottobre 2021 (ore 18:00), termine di scadenza della domanda

Nella **fase 7** qualora si sia selezionata la modalità di “accredito” del contributo (**SOLO** laddove prevista dal bando del Comune di riferimento), si aprirà questa maschera nella quale occorre inserire il codice IBAN riferito al conto corrente sul quale si decide di farsi accreditare il contributo:

Fase 7 di 9

Estremi IBAN del conto corrente (il conto corrente deve essere intestato al richiedente): *

Attenzione! E' possibile richiedere l'accredito su IBAN solo se tale modalità è prevista dal Bando di Concorso approvato dal Comune di residenza. In caso contrario torna indietro e seleziona Cassa come modalità di pagamento

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

Cliccando su **AVANTI** si accede alla **fase 9**, l'ultima del procedimento di compilazione della domanda, nella quale attraverso le spunte obbligatorie si dichiarerà la conferma dei dati forniti e la loro veridicità nonché dell'avvenuta lettura del bando/avviso per i contributi scolastici del Comune di riferimento, che è l'ente responsabile del procedimento.

Il/la richiedente DICHIARA

☐ di non essere assegnatario di altro beneficio riconosciuto da altre Regioni per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico*

☐ di essere a conoscenza dei controlli, previsti dall'art. 11 comma 6 del DPCM 159/2013, in merito alle informazioni autodichiarate dal richiedente dell'Attestazione ISEE;*

☐ di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000* [LEGGI ARTICOLO](#)

☐ che quanto indicato nella presente istanza è sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000* [LEGGI ARTICOLI](#)

☐ di aver letto tutte le condizioni previste dal bando/avviso comunale*

Cliccando su **AVANTI** si accede alla **fase 10**, in cui inserendo il PIN ricevuto sul cellulare (numero telefonico inserito in fase di registrazione) e cliccando il pulsante “**AVANTI**” si accede alla fase finale, in cui è possibile rivedere l'intero modulo.

Inserire il PIN ricevuto sul cellulare (attendere qualche minuto prima di procedere; il PIN è valido per presentare ulteriori domande nell'ambito della stessa sessione): *

☐ Non ho ricevuto l'SMS con il PIN. Ho inviato un SMS con il testo LIBRI al numero di telefono 3346608466 dal numero di cellulare che ho indicato in domanda. (Il messaggio è valido per un periodo pari a 30 minuti dall'invio e può essere utilizzato per inviare altre domande nell'ambito della stessa sessione). Attendere 1-2 minuti prima di procedere.*

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

Attenzione! Se non riceve il messaggio con il PIN sul proprio cellulare, l'utente può inviare un SMS con il testo “LIBRI” al numero di telefono cellulare 3346608466 per poter proseguire senza inserire alcun PIN (attendere 1-2 minuti prima di procedere)

Per poter confermare la domanda è necessario a questo punto cliccare su INVIA ALLA SCUOLA, pulsante localizzato alla fine del riepilogo.

scorrere la pagina fino a quando si vedono i pulsanti in basso

☒ - di essere a conoscenza dei controlli, previsti dall'art. 11 comma 6 del DPCM 159/2013, in merito alle informazioni autodichiarate dal richiedente dell'Attestazione ISEE;*

☒ - di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000*

☒ - che quanto indicato nella presente istanza è sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000*

☒ - di aver letto tutte le condizioni previste dal bando/avviso comunale*

Inserire il PIN ricevuto sul cellulare : * **rWcdT**

☐ Non ho ricevuto l'SMS con il PIN. Ho inviato un SMS con il testo LIBRI al numero di telefono 3346608466 dal numero di cellulare che ho indicato in domanda.

INDIETRO

INVIA ALLA SCUOLA

RICOMINCIA

Cliccando su “INVIA ALLA SCUOLA” si conclude la compilazione della domanda che è formalmente completa senza necessità di firma (per ricontrollare la domanda è possibile tornare INDIETRO per verificare i dati inseriti). Si ricorda all’utente che la stampa della domanda NON va consegnata alla Scuola.

Apparirà così una schermata con tutti i dati acquisiti dal sistema.

Domanda di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2021/2022

Registrazione completata con successo. Ecco i tuoi dati - ID N.0000000049

Scelta istituto scolastico

Anno Scolastico:* **2021/2022**

Istituto: * **BOLOGNA - I.I.S. ALDINI VALERIANI - SIRANI** - codice:BOIS01900X

Nome Scuola : * **ALDINI VALERIANI**

Sede della Scuola:* **BOLOGNA**

Indirizzo di studi frequentato:

Classe frequentata (es. 1A,1B,...):* **1C**

Studente ripetente:* **No**

Tipo corso frequentato: * **Primo e secondo anno - Scuola superiore (scuola secondaria di secondo grado)**

Anagrafica del richiedente (genitore del minore, tutore o studente con maggiore età)

A questo punto, verificata la correttezza dei dati inseriti, è possibile USCIRE dalla compilazione effettuando il **LOGOUT** (cliccare in alto a destra sulla figura ) o tornare su **HOME** (pulsante  Home).

Attenzione: L’opzione di **STAMPA**, invece, è prevista solo ed esclusivamente per tenersi una copia personale della domanda inviata. Si ribadisce, infatti, che la domanda **NON** va stampata e consegnata, in quanto la trasmissione della stessa viene fatta direttamente dall’applicazione.

3.2 COMPILAZIONE DOMANDA PER BORSA DI STUDIO A.S. 2021/2022

Per poter presentare domanda è necessario cliccare su “Domande” e successivamente su “DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2021/2022”

**DOMANDA DI BORSA DI
STUDIO A.S. 2021/2022**

Il percorso “standard” che porta al completamento della domanda è costituito da **8 fasi** (possono variare in relazione alle scelte effettuate dall’utente).

Nella fase 1, se hai già presentato **DOMANDA DI LIBRI DI TESTO 2021/22** comparirà il seguente messaggio:

Attenzione! Per la compilazione di questo modulo puoi partire dalla domanda presentata per **LIBRI DI TESTO 2021/2022**, cliccando qui

Cliccando sul messaggio sarà possibile compilare la domanda a partire dai dati immessi per la domanda di libri di testo 2021/22.

Puoi creare una domanda partendo da quella dei LIBRI DI TESTO.

Attenzione! Se scegli di partire dalla domanda per libri di testo, puoi comunque modificare alcuni dati. In ogni caso dovrai reinserire alcune informazioni (es. dati relativi all'ISEE, ...)

Seleziona lo studente che ha fatto domanda per contributo libri di testo a.s. 2020/2021

XXXXXXXX XXXXXXX - C.F. XXXXXXXXXXXXXXXX

Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo

Clicca qui, invece, se vuoi partire compilando nuovamente tutti i dati

A tal fine è necessario selezionare lo studente che ha fatto domanda di libri di testo 2021/22 e cliccare sul pulsante "Seleziona questa domanda per compilare il nuovo modulo". Si raccomanda, ovviamente, di prestare massima attenzione alla scelta dell'istituto scolastico ed alla classe frequentata.

La **fase 1** è quella in cui occorre indicare i dati "**DATI CONOSCITIVI del RICHIEDENTE**". I dati sono in parte precompilati, in quanto recuperati dalla procedura di registrazione (fatta eccezione per l'indicazione degli estremi di un documento d'identità in corso di validità).

Fase 1 di 7

Domanda di borsa di studio a.s. 2020/2021

DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2020/2021

A) DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Genitore / Studente Maggiorenn / Tutore)

1) Generalità e residenza anagrafica del richiedente

Cognome*

XXXXXXXX

Nome*

XXXXXXXX

Codice Fiscale*

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Indirizzo di residenza (via, piazza, frazione)*

Numero*

Provincia di residenza*

SI FI ZI NARF

Comune di residenza*

SELEZIONARE

Cap*

Provincia di nascita Foggia

Comune di nascita *Manfredonia

Nazionalità*: *

ITALIANA

Data di nascita*

XX/XX/XXXX

Email*

XXXXXXXXXX@XXXXXX.IT

Telefono*

XXXXXXXXXXXX

Presento la domanda in qualità di*

GENITORE

Occorre quindi integrarli con tutti i dati mancanti.

Dopo aver compilato i dati, cliccare su AVANTI per procedere alla fase 2.

Se il genitore presenta la domanda per conto dello studente maggiorenne, è necessaria la delega

Presento la domanda in qualità di (Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata dal genitore ed è necessaria la delega dello studente. E' possibile scaricare il format [\(allegato\)](#) che deve essere firmato dallo studente ed inviato, con copia della carta d'identità dello studente, alla Provincia. Per informazioni sull'indirizzo a cui inviare la delega, occorre far riferimento al Bando della Provincia) *

GENITORE

Nella fase 2 occorre indicare i dati **anagrafici relativi allo studente per cui si presenta la domanda.**

Domanda di borsa di studio a.s. 2021/2022

Fase 2 di 3

2) Generalità e residenza anagrafica dello studente

Cognome*

Nome*

Sex*

SELEZIONARE

Codice fiscale*

Provincia di residenza*

SELEZIONARE

Comune di residenza*

SELEZIONARE

Cap*

Indirizzo di residenza*

Numero*

Provincia di nascita*

SELEZIONARE

Comune di nascita*

SELEZIONARE

Cittadinanza *

Italia

Data di nascita Occorre non avere superato i 24 anni, ossia essere nati a partire dal 01/01/1996 (non si applica agli studenti disabili certificati ai sensi della legge 104/1992)

1

INDIETRO

AVANTI

Cliccando su AVANTI si procede alla fase 3, che, come si evince dalla schermata seguente, è quella in cui occorre inserire i dati relativi all'Istituto frequentato (Scuola superiore /Ente FP).

Si raccomanda di prestare attenzione nella selezione dell'Istituto frequentato e nell'indicazione della classe per consentire il corretto inoltro della domanda alla Scuola/Ente di formazione di competenza. L'erronea indicazione può essere causa di esclusione dal beneficio.

Nel caso di Scuole o Ente con sede in altra regione, occorre scorrere la tendina sino in fondo e selezionare la voce "FUORI REGIONE".

Per il significato degli altri campi si rinvia alla guida integrata nell'applicativo, visualizzabile cliccando sull'icona .

Fase 3 di 7

Dati dell'istituto frequentato

Istituto principale / Ente di Formazione*

SELEZIONARE

Nome istituto (in caso di istruzione parentale, indicare la scuola a cui è stata inviata la comunicazione relativa all'istruzione parentale)*

Città in cui ha sede l'istituto*

Tipo corso frequentato (Attenzione: scegli correttamente il tipo corso frequentato in quanto l'erronea indicazione potrebbe essere causa di esclusione dal beneficio. Per il 3° e 4° Anno del Ginnasio indicare 1° e 2° anno scuola secondaria di secondo grado):*

3, 4 e 5 anno presso Scuola secondaria di secondo grado

Classe frequentata (es. 1A, 1B, ... se frequenti un corso scolastico, solo l'anno di corso 1, 2 o 3 se frequenti un ente di formazione) Se non si conosce la sezione, in caso di corso scolastico, indicare NC*

INDIETRO AVANTI RICOMINCIA

Attenzione! Chi frequenta un corso presso un ente di formazione nel campo "classe frequentata" deve indicare "1" se frequenta il primo anno di corso, "2" se frequenta il secondo anno di corso e "3" se frequenta un terzo anno di corso.

Cliccando su AVANTI si arriva alla fase 6, in cui occorre indicare:

- ✓ se lo studente ha già beneficiato della borsa di studio per l'a.s. 2020/2021
- ✓ se si è in possesso dell'attestazione ISEE o del protocollo mittente rilasciato dal CAF.

Domanda di borsa di studio a.s. 2021/2022

Fase 4 di 7

Hai già beneficiato della borsa di studio per l'a.s. 2020/2021*

Si

Situazione economica (determinata ai sensi del DPCM 159/2013 e DM 7/11/2014)

Attestazione ISEE già disponibile* ?

SELEZIONARE

INDIETRO AVANTI

A questo punto il percorso di compilazione della domanda si differenzia in base al possesso o meno del Protocollo Inps.

Alcuni chiarimenti in merito al Protocollo Inps e Protocollo Mittente

1. il Protocollo INPS si riferisce ad un'attestazione ISEE che contiene tutti i valori economici: ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza
2. Il protocollo mittente si riferisce alla richiesta del calcolo ISEE all'INPS ma non contiene nessun dato economico (di fatto il richiedente ha richiesto il calcolo ISEE all'INPS ma non gli è stato ancora rilasciato). Questa possibilità si attiva 2 giorni dalla scadenza (dal 25 ottobre).

Procedura da seguire se l'attestazione ISEE è già disponibile e quindi si possiede il Protocollo INPS:

Cliccando su AVANTI, si avrà la seguente maschera che permette l'inserimento del protocollo INPS:

Protocollo INPS* ?

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

Se il protocollo INPS è corretto, il sistema acquisirà dalla base dati INPS i dati relativi all'attestazione, visualizzabili cliccando su AVANTI. (Se si è in possesso del valore ISEE e inserendo il protocollo INPS non appare significa che c'è un problema di digitazione del protocollo. Occorre verificare attentamente l'inserimento del numero di protocollo).

Cliccando su avanti il sistema acquisisce i seguenti dati dalla base dati INPS:

- Valore ISEE;
- Data di rilascio dell'attestazione ISEE;
- Data di presentazione dell'attestazione ISEE.

Un valore ISEE da 0 a € 10.632,94 corrisponde alla fascia di reddito 1 mentre un valore ISEE da 10.632,95 a 15.748,78 corrisponde alla fascia di reddito 2

Come si denota dalla schermata, in presenza di un valore ISEE superiore al limite massimo consentito (Euro 15.748,78), il sistema non consente all'utente di proseguire. In caso contrario, invece, cliccando su avanti, si passerà alla fase successiva.

Procedura da seguire se si possiede il solo protocollo mittente (e non si ha ancora il protocollo INPS) negli ultimi due giorni utili per la presentazione della domanda (25/10/2021 e 26/10/2021)

Se si ha a disposizione il solo protocollo mittente rilasciato dal CAF occorre inserire nella maschera successiva quest'ultimo dato (in questo caso il sistema acquisirà in automatico il Valore ISEE non appena sarà disponibile nella Banca dati di Inps, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte del richiedente la Borsa di studio):

ATTENZIONE: è molto importante digitare correttamente il Protocollo mittente seguendo il tracciato presente nella ricevuta rilasciata dal CAF, INPS o comune di residenza. In caso contrario infatti non sarà possibile acquisire i dati ISEE automaticamente dalla Banca dati di INPS

Protocollo Mittente rilasciato dal CAF* ?

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

Cliccando su AVANTI il sistema richiede la modalità di accredito desiderata, che dovrà essere scelta dopo aver consultato le opzioni previste dal bando di concorso approvato dalla Provincia

Modalità di accredito*

SELEZIONARE

Attenzione! Le modalità di pagamento della borsa di studio sono quelle indicate nel bando: nel caso si renda necessario trasferire la domanda di borsa di studio regionale ad altra Provincia, rispetto a quella ora in indirizzo, potrebbe verificarsi che la modalità di pagamento attualmente selezionata non sia prevista (quindi, ad esempio, se avete optato per il 'bonifico' e la provincia di destinazione non lo prevede, il pagamento sarà effettuato in contanti/assegni).

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

Cliccando su AVANTI, si giunge alla fase 8 di 9, in cui dovranno essere spuntate alcune dichiarazioni, come si può desumere dalla figura seguente:

Il/la richiedente DICHIARA inoltre

- ☐ di essere a conoscenza dei controlli, previsti dall'art. 11 comma 6 del DPCM 159/2013, in merito alle informazioni autodichiarate dal richiedente dell'Attestazione ISEE;*
- ☐ di non essere assegnatario di altro beneficio riconosciuto da altre Regioni per la medesima finalità e per il medesimo anno scolastico*
- ☐ di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di atti falsi e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000* [LEGGI ARTICOLO](#)
- ☐ di aver letto tutte le condizioni previste dal bando*
- ☐ che quanto indicato nella presente istanza è sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000* [LEGGI ARTICOLI](#)

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

Attenzione: nota sulla BORSA DI STUDIO MAGGIORATA

BORSA DI STUDIO MAGGIORATA

La borsa di importo maggiorato prevista ai sensi del bando provinciale agli studenti:

- che hanno conseguito nell'anno scolastico 2020/21 la media dei voti pari o superiore a 7
- che si trovano in situazione di handicap certificato ai sensi della Legge 104/92, indipendentemente dal requisito del merito.

Cliccando su AVANTI, il sistema invia un PIN al cellulare del richiedente, che dovrà essere specificato nell'apposita casella (nota: l'applicativo invia 1 PIN per ogni sessione).

Inserire il PIN ricevuto sul cellulare (attendere qualche minuto prima di procedere; il PIN è valido per presentare ulteriori domande nell'ambito della stessa sessione): *

☐ Non ho ricevuto l'SMS con il PIN. Ho inviato un SMS con il testo BORSE al numero di telefono 3346608466 dal numero di cellulare che ho indicato in domanda. (Il messaggio è valido per un periodo pari a 30 minuti dall'invio e può essere utilizzato per inviare altre domande nell'ambito della stessa sessione). Attendere 1-2 minuti prima di procedere.*

INDIETRO

AVANTI

RICOMINCIA

In caso di problemi nella ricezione dell'SMS, si può inviare un messaggio SMS con il testo "BORSE" dal numero di cellulare indicato in domanda al numero 334/6608466. Spuntando la casella "Non ho ricevuto l'SMS con il PIN", dopo pochi minuti, si potrà proseguire cliccando su AVANTI.

Andando avanti il sistema mostrerà un riepilogo della domanda

Domanda di borsa di studio a.s. 2021/2022

RIEPILOGO DEI DATI INSERITI. ATTENZIONE! LA DOMANDA NON E' STATA ANCORA INVIATA: DEVI CLICCARE SUL TASTO "IN VIA ALLA SCUOLA" PER INOLTARE IL MODULO o TORNA INDIETRO PER MODIFICARE I DATI.

DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2021/2022

A) DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Genitore / Studente Maggiorene / Tutore)

1) Generalità e residenza anagrafica del richiedente

Cognome* XXXXXXXX
Nome* XXXXXXXX
Codice Fiscale* XXXXXXXXXX
Indirizzo di residenza (via, piazza, frazione)* VIA EMILIA
Numero* 1
Provincia di residenza* Bologna
Comune di residenza* Bologna
Cap* 40121
Provincia di nascita XXXXXXXX
Comune di nascita * XXXXXXXX
Cittadinanza: * Italia
Data di nascita* XX/XX/XXXX
Email* XXXXXX@XXXXX.IT
Telefono* XXXXXXXXXX
Presento la domanda in qualità di * GENITORE
Comunità di riferimento
Documento di riconoscimento in corso di validità* PASSAPORTO
Numero: * XXXXX
Rilasciato da: * XXXXX
Data rilascio documento: * XX/XX/XXXX
Data scadenza documento: * XX/XX/XXXX

Se i dati sono corretti occorre cliccare sul pulsante che si trova in fondo alla schermata, denominato

IN VIA ALLA PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA/SCUOLA-IEFP

A questo punto la domanda sarà acquisita ed il sistema restituirà il numero di protocollo interno, come mostrato dalla figura seguente:

Domanda di borsa di studio a.s. 2021/2022

MODULO ACQUISITO CON SUCCESSO. DI SEGUITO SI RIPORTANO I DATI CHE HAI INDICATO. SE VUOI RIVEDERE IL MODULO VAI NELLA HOME E CLICCA SU VISUALIZ LE TUE DOMANDE.

- se hai presentato domanda di borsa di studio e frequenti il 1° o 2° anno della scuola secondaria di II grado oppure un corso di istruzione e di formazione professionale presso un ente di formazione (2° o 3° anno oppure le tre annualità del percorso individualizzato), e sei in possesso dei requisiti previsti dal bando, allora la borsa sarà erogata dalla Provincia di residenza.
- se hai presentato domanda di borsa di studio e frequenti il 3°, 4° o 5° anno della scuola secondaria di II grado e sei in possesso dei requisiti previsti dal bando, allora la borsa sarà erogata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca secondo modalità che verranno stabilite dallo stesso Ministero.

- ID N.0000000048

DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A.S. 2021/2022

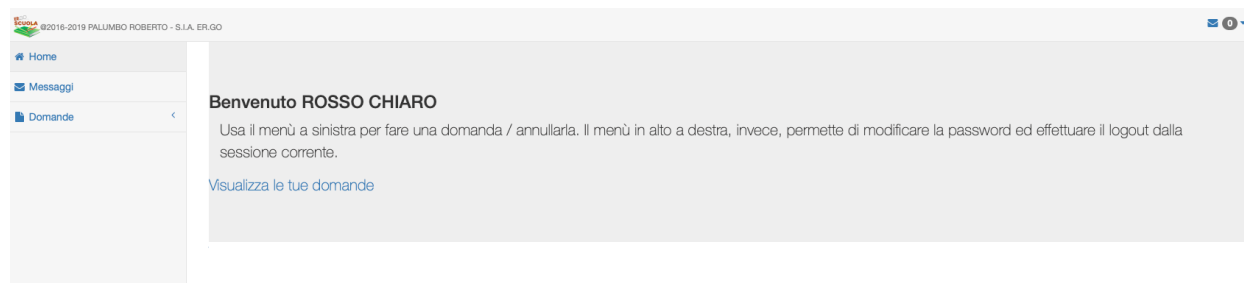
A) DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE (Genitore / Studente Maggiorene / Tutore)

1) Generalità e residenza anagrafica del richiedente

3.3 ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA

E' possibile annullare la domanda solo se la Scuola indicata nel modulo in fase di compilazione non abbia già integrato la domanda compilando i dati di sua pertinenza e **COMUNQUE** la domanda è annullabile solo entro la scadenza del termine di presentazione della stessa.

L'annullo è possibile cliccando su HOME > "VISUALIZZA LE TUE DOMANDE":

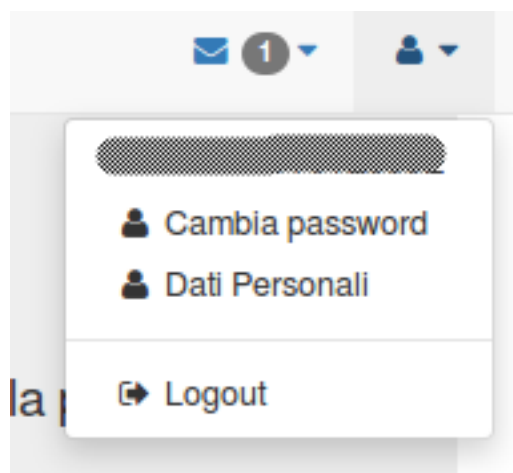


A questo punto, dopo aver cliccato sugli estremi della domanda da annullare (RIGA BLU), occorre *cliccare* su ANNULLA DOMANDA e confermare l'annullamento.

Se si vuole ricompilare la domanda è necessario ripetere quanto indicato nel paragrafo precedente.



4. PANNELLO UTENTE



Il pannello utente consente di poter cambiare i dati personali ed effettuare l'uscita (logout) dal sistema.

4.3 LOGOUT

Consente di uscire in sicurezza dalla sessione corrente.